**Checklist for Students Requesting Reasonable Accommodations**

**1. All documents must be completed in English**

☐ All application forms and attached documents, including diagnostic reports, must be prepared in English.

**2. The following three documents must be completed, signed, and dated by the student:**

☐ [Form 1] Application for Reasonable Accommodations

☐ [Form 2] Consent Form for Support for Students with Disabilities

☐ [Form 3] Affirmation and Certification of Authenticity

**3. Attach a document created by the Office for Students with Disabilities (or equivalent) at the home university**

**Requirements:**

☐ The document must be signed by a staff member.

☐ The document must have been prepared within one year of the submission date. If the document is older, it must also include detailed information about any ongoing support provided since the original preparation.

**The document should include the following:**

☐ The names of the disabilities that justify the request for reasonable accommodations

☐ A description of the symptoms the student is currently experiencing

☐ Details supporting the need for reasonable accommodations

☐ A list of the reasonable accommodations with detailed explanations

**4. Attach a document certifying the student as disabled, by the home country, state, or district (if applicable):**

☐ A copy of the official certificate certifying the student’s disability

**5. Attach a document prepared by a specialist**

**Requirements:**

☐ The document must be prepared by a physician or licensed psychologist.

☐ The document must be prepared by a psychiatrist within six months, or by another physician or psychologist within one year of the submission date, or it must indicate that the information provided is still accurate and valid at the time of submission.

**The document should include the following:**

☐ The diagnoses

☐ Medical and treatment history

☐ Psychological testing results and findings (if applicable)

☐ Necessary accommodations and recommendations

* Recommendations should include potential difficulties the student may face when studying at a foreign university, and any required medical support, such as the need for ongoing medical examinations or treatment.

合理的配慮申請のためのチェックリスト

1. 書類はすべて英語で記入すること

☐ すべての申請書類および添付書類（診断書を含む）は英語で作成すること

2. 以下の3つは、学生が記入し、署名および日付を記入すること

☐ 【様式1】合理的配慮申請書

☐ 【様式2】障害学生支援同意書

☐ 【様式3】宣誓書

3. 所属大学の障害学生支援部門（または同等の部門）で作成された文書を添付すること

要件:

☐ 文書はスタッフによって署名されていること

☐ 文書は提出日から1年以内に作成されていること。もし文書が古い場合は、元々作成された時点から現在まで提供されている継続的なサポートに関する詳細な情報も含めること

文書には以下を含むこと：

☐ 合理的配慮の申請を正当化する障害名

☐ 学生が現在経験している症状の説明

☐ 合理的配慮の必要性を裏付ける詳細

☐ 配慮に関する詳細な説明を添えた合理的配慮の一覧

4. 学生の母国、州、または地区によって障害者として認定されたことを証明する文書を添付すること（該当する場合）

☐ 学生の障害を証明する公式な証明書のコピー

5. 専門家によって作成された文書を添付すること

要件:

☐ 文書は専門医、または認定心理士によって作成されていること

☐ 文書は、精神科医によって提出日から6ヶ月以内に作成されていること。他の専門医または心理士の場合は1年以内に作成されていること。もしくは文書に記載された情報が現在も正確かつ有効であることが示されていること

文書には以下を含むこと：

☐ 診断名

☐ 医療および治療歴

☐ 心理テストの結果および所見（該当する場合）

☐ 必要な配慮および助言

・推奨事項には、外国の大学で学ぶ際に予想される困難や、必要な医療サポート（例：継続的な医療検査や治療の必要性）についても記載すること